

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України
від « 10 » 07 2024 № 395

Віце-президент НАН України
академік НАН України



Сергій ПИРОЖКОВ

СТАТУТ

**ЦЕНТРУ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ТА ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 05540161

м. Київ -2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов Національної академії наук України (далі-Центр) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності, перебуває у віданні Національної академії наук України та входить до складу Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

1.2. Центр створено згідно з постановою Президії АН України від 03.10.1990 № 243 «Про вдосконалення мовної підготовки вчених і спеціалістів Академії наук України» на базі Кафедри іноземних АН УРСР, яку, своєю чергою, було створено розпорядженням Ради Міністрів СРСР від 02.07.1954 № 7090Р та розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 21.07.1954 № 790-Р.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та іншими актами законодавства, Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України з питань освітньої діяльності та цим Статутом.

1.4. Центр створений і діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі філології іноземних мов, доведення наукових знань до стадії практичного використання, провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти як заклад вищої освіти, забезпечення інноваційної та методичної організації освітнього процесу для здобуття особами вищої і післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, задоволення соціальних, економічних і культурних потреб та інноваційного розвитку країни.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, бланки з найменуванням Центру, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті

відповідно до законодавства України, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до чинного законодавства.

1.6. Центр діє на підставі Статуту, який затверджується Президією НАН України.

Статут Центру та зміни до нього розробляє дирекція Центру і після обговорення в колективі наукових і науково-педагогічних працівників розглядає вчена рада Центру.

1.7. Для Центру освітня та наукова діяльність є основною.

1.8. Центр підлягає обов'язковій державній атестації у порядку, визначеному законодавством та оцінюванню ефективності діяльності за методикою, затвердженою Президією НАН України.

1.9. Центр щороку звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України або, в разі потреби, Президією НАН України.

1.10. Повне найменування Центру:

Повне найменування українською мовою – Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов Національної академії наук України.

Повне найменування англійською мовою – Research and Educational Center of Foreign Languages of the National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування українською мовою – ЦНДВІМ НАН України.

Скорочене найменування англійською мовою – RECFL of the NAS of Ukraine.

1.11. Місцезнаходження Центру: вул. Трьохсвятительська, будинок 4, м. Київ, 01601, Україна.

2. ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО ЗАВДАННЯ

2.1. Центр будує свою діяльність на засадах:

- демократизму, прозорості та публічності управління науковими дослідженнями і педагогічною роботою;

- сприяння творчому ставленню до науково-дослідної та викладацької роботи науковців і науково-педагогічних працівників Центру, підвищення їхньої професійної кваліфікації;
- забезпечення права науковця чи викладача на власну наукову, науково-педагогічну позицію;
- підтримки та заохочення творчого зростання наукової молоді;
- поєднання громадських й особистих інтересів співробітників Центру.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення наукових досліджень у галузі філології з таких основних напрямів наукової діяльності: загальне, зіставне, германське, романське та слов'янське мовознавство, термінознавство, неологія, методика викладання та перекладу іноземних мов.

2.2.2. Забезпечення поглибленого вивчення європейських іноземних мов здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії установ НАН України, інших наукових установ та закладів вищої освіти.

2.2.3. Проведення вступних іспитів з іноземних мов для осіб, що вступають до аспірантури наукових установ НАН України.

2.2.4. Проведення кваліфікаційних іспитів з іноземних мов для випускників навчальних груп.

2.2.5. Організація навчання та проведення кваліфікаційних іспитів для науковців, що претендують на отримання вченого звання старшого дослідника, доцента, професора.

2.2.6. Забезпечення вивчення другої іноземної мови аспірантами та науковими співробітниками НАН України.

2.2.7. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації в галузі філології з напрямів германського та романського мовознавства.

2.2.8. Проведення наукової експертизи.

2.3. Відповідно до основних завдань Центр:

2.3.1. Проводить наукові дослідження у галузі філології з напрямів загального, зіставного, германського, романського та слов'янського мовознавства, методики викладання іноземних мов, а також суміжних дисциплін, видає публікації за результатами досліджень, словники, монографії, збірники наукових праць, підручники тощо.

2.3.2. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зокрема через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Центру.

2.3.3. Організує навчальний процес за кредитно-модульною системою, проводить лекції, практичні заняття, ділові ігри й надає слухачам допомогу в організації самостійних занять, виходячи з модульно-рейтингових засад.

2.3.4. Застосовує рейтингову систему оцінювання, яка передбачає оцінювання якості виконаної аспірантом аудиторної та самостійної навчальної роботи й набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах. Результати цієї роботи перевіряються під час поточного, модульного та семестрового контролю, з оцінкою за бальною шкалою національного та загальноєвропейського оцінювання.

2.3.5. Розробляє, спираючись на нормативні документи, робочі програми, робочі плани, тематику лекцій, плани практичних занять та іншу методичну документацію.

2.3.6. Веде науково-методичну роботу, створює і готує до видання підручники, словники, навчальні посібники, матеріали для роботи з технічними засобами навчання, наочні посібники.

2.3.7. Готує наукові та науково-педагогічні кадри в галузі філології за напрямами германського та романського мовознавства через аспірантуру Центру.

2.3.8. Бере участь у підготовці та проведенні міжнародних наукових заходів, що організовуються Національною академією наук України, й у здійсненні інших форм міжнародних наукових контактів України.

2.3.9. Організує та здійснює в різноманітних формах роботу з підвищення професійної кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників Центру та його відділень.

2.3.10. Організує та бере участь у всеукраїнських, міжнародних та інших конгресах, конференціях, школах-семінарах з питань наукового та педагогічного профілю Центру.

2.3.11. Забезпечує високу якість наукових досліджень та науково-педагогічної роботи, систематичне накопичення й узагальнення наукових результатів та методико-педагогічних досягнень, створює умови для реалізації творчих можливостей науково-педагогічного колективу.

2.3.12. Бере участь у національних і міжнародних конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів та забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.3.13. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів і наукових видань.

2.3.14. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Центру, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації.

2.3.15. Може засновувати в порядку, встановленому законодавством, заклади вищої освіти для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, зокрема магістра та доктора філософії.

2.3.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та/або доктора філософії.

2.3.17. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, зокрема іноземних і міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України; за погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб із метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.3.18. Може виступати засновником і співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств тільки шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Центром.

2.3.19. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ і закладів освіти, що належать до державної форми власності.

2.3.20. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Центр крім того:

2.4.1. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує їх в установленому в НАН України порядку.

2.4.2. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників, атестує працівників Центру.

2.4.3. Преміює працівників відповідно до Положення Центру про преміювання, здійснює інші види стимулювання праці співробітників.

2.4.4. Має право встановлювати згідно з чинним законодавством надбавки стимулюючого характеру штатним співробітникам Центру в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі Центру.

2.4.5. Укладає у встановленому порядку угоди та договори про наукове і науково-методичне співробітництво з установами й організаціями, зокрема зарубіжними й міжнародними.

2.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структура Центру та зміни до неї розробляються дирекцією, розглядається вченою радою та затверджується Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

3.2. Структурними підрозділами Центру є: науково-дослідний відділ, навчальний відділ, кафедра іноземних мов, регіональні відділення, а також управлінські й науково-допоміжні підрозділи та служби.

3.3. У Центрі можуть створюватися тимчасові наукові колективи, зокрема на контрактній основі, що організовуються на певний термін для розв'язання конкретних завдань.

3.4. Центр може створювати філії й регіональні відділення на правах відокремлених підрозділів Центру, а також інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Центру.

3.5. Центр має лекційні аудиторії, аудиторії для проведення практичних занять, лінгафонний кабінет, бібліотеку та інші приміщення. Функціональне призначення цих приміщень визначається відповідними інструкціями й затверджується директором Центру.

3.6. Приміщення для розташування регіональних відділень Центру для проведення практичних занять із здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії надаються відділенням Центру керівниками відповідних установ НАН України у порядку, встановленому Президією НАН України.

3.7. Науково-дослідний відділ Центру:

3.7.1. Виконує планові наукові дослідження, визначає науково-дослідні теми та подає їх на затвердження в установленому порядку, готує запит на виконання кожної бюджетної теми для її затвердження в установленому в НАН України порядку, підбирає виконавців та співвиконавців, зокрема із залученням науковців сторонніх організацій; готує звіт про завершення теми й виносить його на затвердження вченою радою; обговорює і рекомендує до друку рукописи наукових праць; заслуховує звіти про роботу наукових і науково-допоміжних працівників.

3.7.2. Вирішення організаційних питань та забезпечення ефективності використання матеріально-технічних засобів досліджень покладається на завідувача відділу, який звітує вченій раді за якість і кінцеві результати наукової роботи.

3.8. Навчальний відділ Центру:

3.8.1. Забезпечує організацію навчального процесу аспірантів Центру та мовної підготовки аспірантів установ НАН України на третьому освітньо-науковому рівні підготовки докторів філософії, а також усіх інших форм освітньої діяльності, передбачених цим Статутом.

3.8.2. Відповідає за організаційне та матеріально-технічне забезпечення навчального процесу й іспитів.

3.9. Кафедра іноземних мов Центру:

3.9.1. Кафедра є спеціалізованим науково-навчальним підрозділом Центру. Головними завданнями кафедри є:

- розроблення навчальних програм і планів занять, навчальної і методичної літератури з питань викладання іноземних мов;

- організація та проведення навчальної і навчально-методичної роботи з аспірантами, співробітниками НАН України, а також особами, що проходять стажування у Центрі;

- прийом вступних іспитів до аспірантури та кваліфікаційних іспитів з іноземних мов;

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру.

3.10. Відділення Центру:

3.10.1. Відділення Центру є відокремленими підрозділами Центру і працюють за положенням, що затверджується наказом директора й погоджується з вченою радою.

3.10.2. Центр забезпечує організаційне та науково-методичне керівництво відділеннями.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється на основі й у порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

4.2. Центр очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру на п'ять років з правом бути переобраним і призначається Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Центру понад два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

Президія НАН України або Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Центру, що впливають із специфіки діяльності Центру.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (зокрема виконувачем обов'язків директора) Центру особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Центру оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Центру Президія НАН України оголошує конкурс протягом тижня від дня утворення вакансії, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

Право висунення кандидатів на заміщення посади директора Центру, серед інших визначених Статутом НАН України органів та осіб, має вчена рада Центру та колектив наукових і науково-педагогічних працівників. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Центру приймаються Президією НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Центру. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру. Кожен учасник зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру взяли участь не менше

двох третин фактичної чисельності його штатних наукових і науково-педагогічних працівників.

4.7. Рішення зборів колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру про обрання директора Центру розглядаються загальними зборами Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала не менше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру;

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових і науково-педагогічних працівників Центру.

Рішення зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру про обрання у другому турі керівника Центру розглядається загальними зборами Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала не менше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру;

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.9. Керівник Центру призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією загальних зборів Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру, або якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, які взяли участь у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру, або якщо у зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру взяли участь менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових і науково-педагогічних працівників Центру, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Президія НАН України оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт із обраним директором Центру укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк п'ять років.

4.11. Оплата праці директора Центру визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як директору науково-дослідного інституту.

4.12. Директор Центру може бути звільнений із посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Центру також може бути звільнений із посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру. Підстави для відкликання директора Центру визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Центру може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради.

4.13. Директор Центру організує в межах наданих йому повноважень діяльність Центру.

4.14. Директор Центру відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Центру, а також контрактом.

4.15. Директор Центру має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Центру та законодавством;

2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Центру рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Центру договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Центру;

7) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-педагогічної діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Центру;

9) делегувати відповідно до статуту Центру частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;

10) видавати у межах своїх повноважень накази, розпорядження та довіреності;

11) затверджувати склад екзаменаційних комісій з прийому іспитів, результати конкурсу з прийому до аспірантури й щорічної атестації аспірантів;

12) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

4.16. Директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та науково-педагогічну діяльність Центру;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі ;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Центром;

6) дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-методичних результатів;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-методичної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) застосування нових наукових і науково-методичних знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

10) стабільне фінансово-економічне становище Центру та ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

11) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром;

12) дотримання умов Статуту Центру та колективного договору;

13) захист інформації відповідно до законодавства;

14) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

15) вжиття заходів щодо вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

17) своєчасність проведення розрахунків із юридичними та фізичними особами;

18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

19) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом і державними соціальними фондами;

21) виконання кошторису доходів і видатків Центру, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

22) вжиття у межах своїх повноважень заходів для запобігання проявам корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у Центрі;

23) ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства;

24) інформування широкої громадськості про діяльність наукової установи НАН України.

4.17. Директор Центру несе відповідальність за збереження в Центрі відомостей, що становлять службову, комерційну та державну таємницю.

4.18. Директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Центру і контрактом належать до його компетенції.

4.19. Директор Центру користується всіма правами, наданими йому цим Статутом, без окремого на те доручення.

4.20. Вчена рада Центру

4.20.1. Вчена рада Центру є колегіальним органом управління освітньою, науковою і науково-методичною діяльністю Центру в частині виключних повноважень, визначених пунктом 4.20.3. цього Статуту, та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань освітньої, наукової і науково-методичної діяльності Центру.

4.20.2. Кількісний склад членів вченої ради Центру становить 19 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради Центру обираються на строк повноважень директора Центру таємним голосуванням зборів наукових і науково-педагогічних працівників, а решта членів призначаються наказом директора Центру.

Директор Центру, його заступники з наукової та навчальної роботи, вчений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадою. Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням із числа їх членів. До складу вченої ради Центру входять усі члени НАН України та доктори наук, які працюють у Центрі. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора) провідні вчені й спеціалісти, які не працюють у Центрі. До складу вченої ради Центру також входить керівник первинної профспілкової організації Центру та голова ради молодих вчених.

4.20.3. До виключної компетенції вченої ради Центру належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів навчальної, наукової та науково-методичної діяльності;
- 2) проведення оцінки тематики та результатів наукових і науково-методичних робіт;
- 3) затвердження навчальних програм і планів, щорічних планів навчальної, наукової та науково-методичної роботи Центру, а також аналіз їх виконання;
- 4) удосконалення та розвитку структури Центру;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук й призначення наукових керівників чи консультантів;
- 6) затвердження результатів атестації наукових і науково-педагогічних працівників, аспірантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових і науково-педагогічних працівників;
- 8) присвоєння працівникам Центру вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, а також порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 9) затвердження річних звітів про діяльність Центру та розгляд кошторисів Центру;
- 10) висунення видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, зокрема міжнародних;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору в порядку, встановленому законодавством;
- 12) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.20.4. Вчена рада Центру обговорює основні наукові напрями діяльності Центру, рекомендує їх до розгляду Відділенню літератури, мови та мистецтвознавства НАН України і затвердження Президією НАН України.

4.20.5 Вчена рада Центру має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її статутного складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.21. З метою додаткового сприяння діяльності Центру, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Центру та (або) рішенням Президії НАН України при Центрі може створюватися наглядова рада, зокрема із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.22. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів в Центрі може утворюватися рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Центру після погодження з вченою радою Центру.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.23. Трудовий колектив Центру:

4.23.1. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.23.2. Виробничі, трудові й соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається директором із профспілковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.23.3. До повноважень трудового колективу Центру належить:

- делегування наукових і науково-педагогічних працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних із виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни до відповідальності в установленому законом порядку.

Питання, які належать до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом Центру за участю директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

4.23.4. Усі наукові та науково-педагогічні працівники, які перебувають у трудових відносинах із Центром, утворюють колектив наукових і науково-педагогічних працівників Центру.

Збори колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових і науково-педагогічних працівників Центру.

4.23.5. Збори колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру приймають рішення:

- про обрання директора Центру;
- про відкликання директора Центру;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових і науково-педагогічних працівників Центру для участі у сесії загальних зборів Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України з правом ухвального голосу під час обрання академіка-секретаря відділення НАН України.

4.23.6. Рішення зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, присутніх на зборах.

4.24. Заступник директора Центру з наукової роботи і вчений секретар Центру призначаються директором Центру за погодженням з вченою радою Центру та Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Центру.

Заступник керівника Центру із загальних питань або з адміністративно-господарської роботи призначається директором Центру за погодженням з Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Центру.

4.25. Завідувачі кафедри, наукового відділу та регіонального відділення Центру обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням із Президією НАН України на строк не більше 5 років із правом переобрання.

4.26. Заступники завідувачів кафедри, відділу, відділення Центру, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням із Бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням із Президією НАН України.

Наукові співробітники та науково-педагогічні працівники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру.

4.27. Трудові договори з науковими та науково-педагогічними працівниками Центру, зазначеними у пункті 4.26, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові та науково-педагогічні працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації у порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути призначено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України призначаються на посади наукових працівників директором Центру без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.28. Чисельність науково-педагогічних працівників, а також обсяг навчального навантаження визначаються відповідно до норм педагогічного навантаження, прийнятих для профільюючих кафедр у закладах вищої освіти. Посади професорсько-викладацького складу Центру заміщуються у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" для закладів вищої освіти.

Інші працівники зараховуються на роботу наказом директора Центру.

Центр має право залучати викладачів на умовах погодинної оплати та за сумісництвом, а також залучати за договорами вітчизняних і закордонних фахівців.

4.29. На Центр поширюються всі нормативні документи про оплату праці працівників закладів вищої освіти України та наукових установ НАН України.

4.30. Центр може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Центру Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з

посади директора Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Центру і під керівництвом якого Центр посів провідне місце у відповідній галузі науки та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів.

Радниками при дирекції Центру на підставі рішення Президії НАН України директором Центру можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Центру, зокрема базове, здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими програмами та проєктами НАН України, виконавцем яких є Центр, а також надання йому грантів на виконання окремих проєктів, створення молодіжних лабораторій і груп здійснюється на конкурсній основі відповідно до встановленого Президією НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Центру отримуються ним додатково до коштів загального фонду Державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються з коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання Центром послуг згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого).

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань і використовуються згідно з законодавством.

5.4. Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Центр як неприбуткова організація використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Центру забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Складовими матеріально-технічної бази Центру є приміщення, обладнання, бібліотечний фонд та навчально-методичні матеріали, а також інші матеріальні цінності й нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

5.7. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, зокрема для ведення господарської діяльності, відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.8. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.9. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.10. Продаж основних засобів Центру здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.11. Передача в оренду Центром закріпленого за ним на основі права оперативного управління нерухомого майна здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.


6.2. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.



Міщенко



Київ, Україна, десятого липня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **Пасічник С.Г.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віцепрезидента Національної академії наук України **Пирожкова Сергія Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю нотаріальні дії вчинено за місцезнаходженням Національної академії наук України за адресою: місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 54.

Зареєстровано в реєстрі за № 472

Приватний нотаріус



Всього прошито, пронумеровано,
і скріплено печаткою
25/24/2017 / *11* / *1*
Приватний нотаріус